

С учетом мнения профсоюзного
комитета
Протокол № _____ от 11.01.2022 г.
Председатель ПК
Филиппова Н.Ю.



Утверждено
Приказом № 2/2 от 11.01.2022 г.



Положение об организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 222»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Федеральным законом № 273 – ФЗ "Об образовании в РФ", Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом № 52 – ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом №29 – ФЗ от 02.01.2000 "О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», уставом детского сада (далее по тексту ДОУ).
2. Положение регулирует обеспечение качества и безопасности питания в детском саду.
3. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками ДОУ.
4. Положение вступает в силу с момента утверждения, действует до принятия нового.
5. В положение могут быть внесены дополнения, изменения.

II. Цели и задачи

1. Цели обеспечения качества питания:
 - предоставление потребителям (воспитанникам, сотрудникам) пищевой продукции, отвечающей требованиям соответствующих стандартов,
 - соблюдение прав воспитанников детского сада на получение качественного питания в ДОУ;
 - соблюдение трудового законодательства в вопросах качественной организации труда работников учреждения;
 - сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений в ДОУ.
2. Задачи:
3. повышение качества, обеспечение безопасности поставляемых продуктов питания,
4. совершенствование процесса производства пищевой продукции,

5. повышение качества и безопасности пищевой продукции, производимой в ДООУ,
6. обеспечение сбалансированного питания воспитанников,
7. повышение профессиональной компетенции сотрудников, обеспечивающих питание в ДООУ.

III. Направления работы по организации питания

1. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области организации питания между администрацией, сотрудниками детского сада и сотрудниками ООО «Комбинат социального питания».
2. Организация работы ответственных лиц по основным разделам организации питания.
3. Организация работы по обеспечению сбалансированного, здорового питания.
4. Изучение актуальной (современной) нормативно-правовой базы по вопросам организации питания в дошкольном образовательном учреждении.
5. Повышение квалификации сотрудников (медицинских работников, поваров, воспитателей, младших воспитателей) в части организации питания.
6. Материально-техническое оснащение помещения пищеблока.
7. Рациональное размещение технологического оборудования и санитарно – технического оборудования в помещении пищеблока.
8. Организация питания воспитанников.
9. Организация питания сотрудников.
10. Контроль и анализ условий организации питания воспитанников и сотрудников в ДООУ.
11. Организация безопасности труда работников пищеблока, обеспечение средствами индивидуальной защиты, средствами дезинфекции.
12. Обеспечение санитарно — гигиенических требований.
13. Изучение и распространение опыта по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях, пропаганда вопросов здорового питания.
14. Ведение документации в соответствии с нормативно-правовыми документами.
15. Основные направления работы (границы ответственности) участников образовательных отношений и сотрудников ООО «Комбинат социального питания» по вопросам организации питания (Приложение № 1)

IV. Содержание работы по организации питания

1. Процедура на право заключения договоров (контракта) на услуги по организации питания проводится заведующей ДООУ в соответствии с законодательством РФ.
2. Координацию работы по организации питания в ДООУ осуществляет заведующий детского сада.
3. Питание детей в ДООУ может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных средств.
4. Организация питания осуществляется специально закрепленными штатами: сотрудниками ООО «Комбинат социального питания» и сотрудниками детского сада. Права и обязанности сторон определяются содержанием контракта (договора) на оказание услуг по организации питания.
5. Поставка продуктов в ДООУ осуществляется поставщиками продуктов питания (сотрудниками ООО «Комбинат социального питания») на основании заключенных договоров (контрактов).
6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется заведующим производством (представитель ООО «Комбинат социального питания»)
7. В ДООУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания детей:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным, мочным), инвентарем;
 - технологическое и холодильное оборудование должно быть в исправном состоянии, соответствовать требованиям технической документации и условиям технологического процесса;
 - созданы условия для приема пищи детей и сотрудников;
 - разработан порядок питания детей (режим дня, график отпуска питания, порядок оформления заявок - порционников).
8. Примерное 10 – дневное меню разрабатывается сотрудниками ООО «Комбинат социального питания», утверждается генеральным директором ООО «Комбинат социального питания» и заведующим МДОУ.
 9. Формирование ежедневного меню на основании примерного 10 – дневного меню осуществляется в электронном виде путем обмена печатными формами. Ответственность за передачу электронной информации возлагается на медицинскую сестру (для организации питания).
 10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».
 11. Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий изложены в приложении 2.
 12. В ДОУ организован питьевой режим согласно приложению 3.
 13. Организация питания сотрудников осуществляется согласно приложению 4.
 14. Отбор суточных проб осуществляется согласно приложению 5.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
Организационно – правовые мероприятия		
1	Общее руководство и осуществление контроля организации питания в ДООУ, контроль соблюдения законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания	Заведующий
2	Заключение договоров (контрактов): <ul style="list-style-type: none"> • на оказание услуг по организации питания, • на прохождение медицинского осмотра сотрудников • на проведение дератизации, дезинсекции • на проведение профессиональной гигиенической аттестации • на проведение лабораторного обследования согласно программы производственного контроля • на вывоз и утилизацию ТБО 	Заведующий
3	Обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> • поставки продуктов питания • приобретения необходимого технологического оборудования • обслуживания оборудования пищеблока • поверки весо - измерительной аппаратуры • прохождения медицинского осмотра сотрудниками пищеблока • проведения профессиональной гигиенической аттестации сотрудников пищеблока • проведения лабораторного обследования согласно программы производственного контроля 	ООО «Комбинат социального питания»
4	Издать приказы по д/с: «Об организации питания в ДООУ» «О создании бракеражной комиссии в дошкольной образовательной организации» «О возложении ответственности за состояние охраны труда и должностных обязанностях сотрудников» «Об организации противопожарного и пожарного режима» «Об организации содержания электрохозяйства» «Об утверждении перечня рабочих мест с неблагоприятными условиями труда» «Об утверждении перечня должностей и лиц, которым необходимо иметь гр. №№ 1,2,3,4 по электробезопасности»	Заведующий
Создание условий для организации рационального питания		
1	Оснащение помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН к оборудованию помещения пищеблока в дошкольном учреждении;	Заведующий ООО «Комбинат социального питания»
2	Ремонт технологического оборудования пищеблока	ООО «Комбинат социального питания»
3	Организация поверки контрольно – измерительных приборов	ООО «Комбинат социального питания»
4	Создание условий для организации питания воспитанников	Заведующий
5	Создание условий для организации питания сотрудников	Заведующий
6	Организация питьевого режима воспитанников	Старшая медицинская сестра
7	Обеспечение качества поставляемых продуктов	Заведующий

		производством ООО «Комбинат социального питания»
8	Соблюдение технологии приготовления блюд	Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания»
9	Оборудование площадки для сбора мусора	Зам зав по АХР
10	Проведение технических осмотров помещений детского сада (осмотр штукатурки потолков, прочности полов, лестниц, оконных рам, вентиляционных установок, электроарматуры, исправности водопровода, канализации, обеспечения горячим и холодным водоснабжением, санитарно-технических установок)	Зам зав по АХР
11	Обеспечение столовой и чайной посудой	Зам зав по АХР
12	Обеспечение кухонной посудой и разделочным инвентарем	ООО «Комбинат социального питания»
13	Организация проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий	Зам зав по АХР
14	Организация обеспечения спец одеждой персонала детского сада, участвующего в раздаче пищи	Кастелянша
15	Организация обеспечения спец одеждой сотрудников пищеблока	ООО «Комбинат социального питания»
16	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем сотрудников пищеблока	ООО «Комбинат социального питания»
17	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем сотрудников детского сада	Зам зав по АХР
18	Обеспечение специальными шкапами для хранения спец одежды персонала пищеблока	Зам зав по АХР
19	Ежедневное формирование меню - требования	ООО «Комбинат социального питания»
20	Информирование родителей в части организации питания (участие в родительских собраниях, оформление стендов, разработка памяток, через «Интернет» - ресурсы)	Медицинские работники
Мониторинг деятельности		
1	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	Старшая медицинская сестра
2	Контроль качества и безопасности сырья и компонентов, условий их хранения и соблюдения сроков годности	Старшая медицинская сестра, Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания»
3	Контроль производства продукции по ходу технологического процесса	Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания»
4	Контроль соблюдения персоналом личной гигиены.	Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания»
5	Контроль состояния мусоросборников	Зам. зав. по АХР
6	Контроль состояния буфетных для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды	Старшая медицинская сестра
7	Контроль доставки пищи в групповые помещения	Старшая медицинская сестра

8	Контроль исправности технологического и холодильного оборудования пищеблока	Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания»
9	Соответствие объемно – планировочных и конструктивных решений (в т.ч. набора помещений) используемому типу организации питания	Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания»
10	Соответствие оснащения оборудования производственных, складских и бытовых помещений гигиеническим требованиям	Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания»
11	Наличие контрольных термометров и приборов для измерения относительной влажности в складских помещениях для хранения продуктов, в холодильном оборудовании – контрольных термометров	Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания»
12	Соответствие маркировки оборудования, разделочного инвентаря, кухонной посуды гигиеническим требованиям	Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания»
13	Контроль обеспечения столовой и чайной посудой	Зам. зав по АХР
14	Контроль состояния кухонной посуды и разделочного инвентаря	Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания»
15	Контроль обеспеченности моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем	Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания»
16	Контроль проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий	Заведующий
17	Контроль обеспечения спец одеждой персонала детского сада	Зам. зав. по АХР
18	Контроль обеспечения спец одеждой персонала пищеблока	Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания»
19	Обеспечение специальными шкафами для хранения спец одежды	Зам. зав. по АХР
20	Контроль прохождения медицинских профилактических осмотров работниками детского сада и обучения персонала профессиональной гигиенической аттестации в соответствии с установленными сроками	Заведующий
21	Контроль прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучения персонала профессиональной гигиенической аттестации в соответствии с установленными сроками	Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания»
Организация делопроизводства		
1	Ведение документации по технике безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • Журнал вводного инструктажа • Журнал инструктажа на рабочем месте • Книга приказов по основной деятельности, по личному составу • Учет, разработка, утверждение инструкций по охране труда, 	Заведующий, Руководители структурных подразделений

	<p>должностных инструкций</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение первичных, периодических, внеочередных, целевых инструктажей • Акт обследования состояния зданий, сооружений • Акт обследования электроцитовых 	
2	<p>Ведение документации, подтверждающей качество и безопасность продовольственного сырья:</p> <ul style="list-style-type: none"> • договора на поставку продуктов питания • накладные, счета – фактуры на поступающее продовольственное сырье • сертификаты соответствия • декларации о соответствии 	Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания»
3	<p>Ведение документации, регламентированной требованиями СанПиН:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок • Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании • Журнал бракеража готовой кулинарной продукции • Журнал здоровья • Табель учета посещаемости воспитанников 	Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания» Старшая медицинская сестра Медицинская сестра (для организации питания) Воспитатели
4	<p>Ведение документации по питанию сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Личные заявления • Табель учета питания сотрудников 	Делопроизводитель, старшая медсестра
Информационная открытость		
1	Информирование родителей по вопросам организации питания в ДОУ через информационные стенды, собрания для родителей, «Интернет» - ресурсы	Врач - педиатр
2	Проведение открытых мероприятий по вопросам организации питания	Врач – педиатр Заведующий производством ООО «Комбинат социального питания»
Организация воспитательно – образовательного процесса		
1	Формирование и развитие нравственных качеств воспитанников	Старший воспитатель
2	Формирование культурно – гигиенических навыков	Старший воспитатель
3	Соблюдение режима дня	Старший воспитатель
4	Организация работы по реализации образовательных областей	Старший воспитатель

Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.

1. Пищевые продукты, поступающие в МДОУ, должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Качество (бракераж) сырых продуктов проверяет ответственное лицо, делает запись в специальном журнале. Не допускаются к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.
2. В случаях обнаружения просроченных дат реализации, недоброкачества поставляемого сырья продукты немедленно должны быть возвращены на базу по акту ДООУ. Следует строго и неукоснительно соблюдать сроки реализации скоропортящихся продуктов, в установленном порядке вести «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок»; соблюдать сроки реализации готовой пицци, технологию ее приготовления, фиксировать качественный состав пицци в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».
3. Особо скоропортящиеся пищевые продукты хранят в холодильных камерах или холодильниках при температуре $+2 - +6 \text{ C}^{\circ}$, которые обеспечиваются термометрами для контроля за температурным режимом хранения.
4. Отбор ежедневной пробы и хранение суточных проб в течение 48 часов обязательны.
5. При приготовлении пицци соблюдаются следующие правила:
 - обработку сырых и вареных продуктов проводят на разных столах при использовании соответствующих маркированных разделочных досок и ножей;
 - в перечень технологического оборудования следует включать отдельное оборудование для приготовления сырых и готовых продуктов.
6. При приготовлении блюд должен соблюдаться принцип «щадящего питания»: для тепловой обработки применяется варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, при приготовлении блюд не применяется жарка.
7. При кулинарной обработке пищевых продуктов необходимо соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

Принципы организации питьевого режима в ДООУ.

1. В ДООУ должен быть организован питьевой режим.
2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 40 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
3. Питьевой режим детей в ДООУ организован согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
4. Воду дают ребенку в фаянсовых и фарфоровых чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных чашек ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных столовой посуды.

Организация питания сотрудников.

1. Сотрудники ДООУ имеют право на получение одноразового питания (обед).
2. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла.
3. Сотрудники, изъявившие желание питаться, оформляют заявление на имя заведующего детским садом.
4. На основании личного заявления сотрудник оплачивает питание 1 раз в месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет детского сада из заработной платы.
5. Сотрудники ДООУ оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов.
6. Табель довольствующихся сотрудников ведет старшая медсестра.
7. Список сотрудников, получающих питание в ДООУ, утверждается приказом по учреждению.
8. Соблюдение порядка питания сотрудников возлагается на старшую медсестру.

Инструкция по отбору суточной пробы.

1. Суточная проба отбирается ответственным лицом (поваром). Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляется старшей медицинской сестрой.
2. Пробы отбираются непосредственно после приготовления пищи стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками.
3. Отбору подлежат все готовые блюда.
4. Суточная проба отбирается в объеме: порционные блюда - в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) - в количестве не менее 100 г.; порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса, бутерброды и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).
5. Каждое блюдо отбирается в отдельную посуду.
6. Пробы сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2 - +6 °С.
7. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора.