#### Приложение № 4

к приказу департамента образования мэрии города Ярославля от 24.02.2014 № 01-05/146

**ПОРЯДОК**

**согласования отчисления несовершеннолетних учащихся,**

**не получивших основного общего образования, из муниципальных общеобразовательных организаций**

Порядок отчисления из муниципальных общеобразовательных организаций несовершеннолетних учащихся, не получивших основного общего образования, устанавливается в соответствии с пунктом 6 статьи 66 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 16 Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Данный порядок не распространяется на отчисление в связи с переводом учащихся в другую общеобразовательную организацию.

1. **Общеобразовательная организация:**

1.1. Принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление несовершеннолетнего учащегося, которое подается на имя руководителя общеобразовательной организации с указанием:

- причин отчисления;

- образовательной организации (формы обучения), в которой (по которой) учащийся планирует осваивать программу основного общего образования;

- места планируемого трудоустройства (с согласия несовершеннолетнего учащегося).

1.2. Заявление регистрируется в установленном порядке.

1.3. Заявление рассматривается в семидневный срок со дня его подачи на заседании органа управления образовательной организации.

1.4. Документы:

- копия заявления родителей (законных представителей);

- копия решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- мотивированное ходатайство образовательной организации;

- выписка из решения органа управления общеобразовательной организации;

- копия титульной страницы паспорта;

- копия справки, подтверждающая продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство этого несовершеннолетнего;

- итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год;

- ведомость с текущими отметками

направляет для согласования в департамент образования мэрии города Ярославля.

Копии документов заверяются руководителем общеобразовательной организации.

1. **Комиссия по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций**

2.1. Рассматривает документы в семидневный срок со дня их регистрации.

2.2. По результатам рассмотрения документов принимает решение о согласовании или отказе в согласовании отчисления учащегося из общеобразовательной организации и выдает общеобразовательной организации выписку из протокола заседания Комиссии.

2.3. В случае согласования направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайство об отчислении учащегося из общеобразовательной организации.

1. **Общеобразовательная организация:**

3.1. Направляет необходимый пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Получает копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и предоставляет ее в Комиссию.

3.3. В случае согласования отчисления учащегося Комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав руководитель общеобразовательной организации издает приказ об отчислении.

3.4. В месячный срок предоставляет в Комиссию документы, подтверждающие трудоустройство этого несовершеннолетнего (с его согласия) и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.5. В случае несогласования Комиссией и (или) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав отчисления учащегося общеобразовательная организация организует обучение учащегося.

1. Вопрос об отчислении из общеобразовательной организации учащегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им основного общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в общеобразовательной организации.