|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено и принято.**  **Протокол**  **заседания Совета родителей**  **№ 1 от 02.12.2013 года** | **Утверждено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Круглова**  **Приказ заведующей**  **МДОУ детский сад № 222**  **№ 97 от 16.12.2013 года** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей) МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 222.**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ " Об образовании",Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Устава ДОУ, Договором об образовании.

1.2.Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей).

1.3.Совет родителей (законных представителей) МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 222 (далее Учреждение) является органом общественного управления Учреждения.

1.2.Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией Учреждения.

1.3.Совет строит свою работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением. Деятельность Совета основана на принципах равноправия всех его членов, и гласности обсуждаемых вопросов.

1.4.Совет принимает по обсуждаемым проблемам рекомендации, которые передаются для рассмотрения в администрацию Учреждения.

**2. Цель и задачи Совета.**

2.1. Главной целью Совета является консолидация гражданских инициатив общественности, мобилизация общественных ресурсов, направленных на поддержку и развитие Учреждения.

2.2.Задачами деятельности Совета являются :

-рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

-участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

-привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

-выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении ,в том числе по укреплению их здоровья и организации питания ,в пределах своей компетенции;

-рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- оказание материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;

-выполнение иных функций ,вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

**3.Состав Совета и регламент его работы.**

3.1.В состав Совета входит один представитель родительской общественности от каждой возрастной группы Учреждения, избранный на родительском собрании, путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих.

3.2. В состав Совета с правом совещательного голоса входит заведующий Учреждения, координатор по работе с семьей.

3.3. Состав Совета формируется сроком на один год и утверждается приказом заведующего.

3.4.Совет возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием из его состава.

3.5.Из состава Совета так же открытым голосованием избирается заместитель председателя и секретарь.

3.6. Все члены Совета осуществляют деятельность на общественных началах.

3.7.Организационной формой работы Совета является заседание. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

3.8.Заседание Совета считается правомочным ,если присутствуют более половины списочного состава.

3.9.Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании.

3.10.Между заседаниями по решению Совета могут быть организованы посещение семей на дому, в трудной жизненной ситуации, изучение тех или иных проблем в конкретных дошкольных образовательных учреждениях (по согласованию с Учредителем).

**4.Права и обязанности.**

4.1.Члены Совета имеют право:

-получать информацию о деятельности Учреждения, разъяснения по изменениям законодательства в сфере дошкольного образования;

-заслушивать информацию заведующего Учреждения о результатах работы;

-изучать обеспечение качества предоставляемой муниципальной услуги в сфере дошкольного образования в Учреждении( качество образовательных услуг, организацию рационального и сбалансированного питания),вносить предложения по устранению недостатков.

4.2.Члены Совета обязаны:

-соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях Совета ;

-защищать интересы обучающихся их родителей (законных представителей);

-доводить информацию о решениях Совета до общественности;

-принимать активное участие в мероприятиях дошкольного учреждения;

-пропагандировать среди родителей (законных представителей) основные направления деятельности муниципальной системы дошкольного образования;

-пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду;

-взаимодействовать с другими социальными институтами (комитетами общественного самоуправления и др.);

-знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания и др.

**5.Делопроизводство Совета .**

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

5.2.В протоколе фиксируется: дата проведения, количество присутствующих, приглашенные лица, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, пожелания, рекомендации, замечания членов Совета и приглашенных лиц.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошивается и скрепляется подписью заведующей и печатью учреждения .Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения. Хранится постоянно и передается по акту.